

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников здравоохранения РФ, РТ
ГАПОУ «Казанский
медицинский колледж»

Р.Р. Хамзин

« 28 » 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Казанский
медицинский колледж»

А.В. Шулаев

« 25 » 08 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Совета колледжа
Протокол №1
от 25 сентября 2025 г.

Положение составлено в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж», иными внутренними нормативными документами (локальными актами) ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

СОСТАВИТЕЛИ:

Должность:

Подпись:

Э.М. Чумакова

заместитель директора по учебной работе ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»

Г.Ф. Гилязова

заместитель директора по воспитательной работе ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»

Т.В. Ванюшина

заместитель директора по ПД и ДО ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Казанский медицинский колледж" (далее - ГАПОУ "Казанский медицинский колледж" или колледж).

1.2. Колледж является образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, т.е. реализующим программы подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ), программы дополнительного профессионального образования (ДПО), программы профессионального обучения, обеспечивающие обучение и воспитание на всех уровнях подготовки специалистов.

1.3. ГАПОУ "Казанский медицинский колледж" основан в 1837 году, статус колледжа получен в 1991 году.

1.4. Полномочия учредителя колледжа от имени Республики Татарстан (РТ) осуществляет Министерство здравоохранения Республики Татарстан (далее - Учредитель).

1.5. Колледж в своей деятельности руководствуется федеральными и республиканскими нормативными правовыми актами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Республики Татарстан, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

1.6. Предметом деятельности колледжа является выполнение работ и оказание услуг в сфере образования, в том числе платных.

1.7. Основной целью деятельности колледжа является удовлетворение потребности обучающихся в получении качественного среднего медицинского образования в соответствии с избранным направлением профессиональной подготовки, обеспечение всестороннего их развития — профессионального и личностного, удовлетворение потребности здравоохранения Республики Татарстан в мотивированных высококвалифицированных кадрах среднего медицинского звена, отвечающих современным требованиям государства и общества, а также стратегическое развитие среднего медицинского образования в Приволжском федеральном округе.

Основными задачами колледжа являются:

- удовлетворение потребностей отрасли здравоохранения в специалистах со средним медицинским образованием;
- удовлетворение потребностей обучающихся в профессиональном и личностном формировании и развитии на всех уровнях среднего медицинского образования;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- координация деятельности средних медицинских образовательных организаций Республики Татарстан и Приволжского федерального округа по подготовке и повышению квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

1.8. Колледж создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется учредителем - Министерством здравоохранения Республики Татарстан - в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отношения между учредителем и колледжем регулируются Уставом ГАПОУ "Казанский медицинский колледж". Те отношения, которые не урегулированы Уставом колледжа, определяются законодательством РФ.

1.9. Колледж является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

1.10. Колледж имеет право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

1.11. Лицензирование образовательной деятельности колледжа и его государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Колледж самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.13. Колледж в своей структуре имеет следующие подразделения:

— учебный отдел, включающий отдел учебной и производственной практики; учебное отделение по специальностям Лечебное дело, Акушерское дело, Лабораторная диагностика, Медико-профилактическое дело, Фармация, Стоматология ортопедическая; учебное отделение по специальности Сестринское дело; отделение вечерней (очно-заочной) формы обучения; многопрофильное отделение (на базе основного общего образования);

- службу воспитательной, социальной и психологической работы;
- общежитие;
- отдел дополнительного профессионального образования;
- центр по научно-методической работе, включающий методический кабинет, библиотеку;
- отдел информационных технологий;
- административно-хозяйственную службу;
- бухгалтерско-экономическую службу.

1.14 Структурные подразделения колледжа юридическими лицами не являются, действуют на основании Устава колледжа и внутренних нормативных правовых документов (локальных актов), регламентирующих их деятельность и утвержденных директором колледжа.

1.15. В колледже реализуются ППСЗ, относящиеся к укрупненной группе направлений подготовки и специальностей Здравоохранение и медицинские науки в соответствии с полученной лицензией.

1.16. В колледже реализуются основные программы профессионального обучения и образовательные программы ДПО (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) средних медицинских работников, программы дополнительного образования детей и взрослых, а также повышение квалификации административно-управленческого и иного персонала средних профессиональных образовательных организаций.

2. ПРИЕМ В КОЛЛЕДЖ

2.1. Порядок приема в колледж устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации. Правила приема в ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» регламентируются локальными актами колледжа.

2.2. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодно Правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Сроки приема документов от поступающих в колледж на обучение по очной и очно-заочной формам устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.3. Объем и структура приема студентов в колледж на обучение за счет субсидий из средств республиканского бюджета определяются в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами приема), устанавливаемым Министерством здравоохранения Республики Татарстан в соответствии с законодательством.

2.4. В рамках контрольных цифр приема колледж осуществляет прием на все места, финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ, на основе четырехсторонних договоров о профессиональной подготовке и трудоустройстве специалиста. Сторонами четырехстороннего договора являются Министерство здравоохранения Республики Татарстан, профессиональная образовательная организация Республики Татарстан, медицинская организация Республики Татарстан и гражданин, принимаемый на обучение и трудоустройство, или его законный представитель.

2.5. Прием абитуриентов осуществляется с целью их обучения по ППССЗ на основе их заявлений и предоставления надлежащих документов.

2.7. Колледж вправе осуществлять прием на внебюджетной основе с оплатой затрат на обучение юридическими и физическими лицами, согласно ежегодно составляемой смете. Объем и структура приема студентов в колледж для обучения на внебюджетной основе определяются законодательством Российской Федерации.

2.8. Зачисление абитуриентов в состав студентов колледжа производится после представления ими оригинала документа об образовании. При зачислении на каждого студента колледжа формируется личное дело.

2.9. Прием на обучение лиц по основным программам профессионального образования и на обучение специалистов по программам ДПО осуществляется в порядке, разработанном в колледже в соответствии с нормативными правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

3.1. Формы получения среднего медицинского образования по программам СПО и дополнительным образовательным программам в колледже определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Содержание обучения определяется соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальностям подготовки, основными программами профессионального образования и программами дополнительного профессионального образования, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном порядке.

3.3. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ППССЗ определяются соответствующими ФГОС. По всем специальностям подготовки в колледже разрабатываются ППССЗ, которые утверждаются в установленном порядке.

3.4. Колледж ежегодно утверждает ППССЗ с учетом требований работодателей, а также на основе прогноза развития медицинской науки, техники, культуры, технологий и социальной сферы.

3.5. ППССЗ, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются колледжем на основе требований соответствующих ФГОС среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

3.6. ППССЗ включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), иные компоненты, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации. Учебный план ППССЗ определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.7. ППССЗ в колледже могут осваиваться обучающимися в очной форме обучения, по специальностям «Фармация», «Сестринское дело» и в очно-заочной (вечерней) форме обучения.

3.8. Сроки обучения по ППССЗ устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми ФГОС среднего профессионального образования. При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

3.9. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с разработанными и утвержденными в колледже учебными планами, календарными учебными графиками, на основе которых составляются расписания учебных занятий по каждой специальности с учетом требований ФГОС.

3.10. Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей ППССЗ. Начало учебного года может переноситься по очно-заочной (вечерней) форме обучения не более чем на 1 месяц. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Министерства здравоохранения Республики Татарстан.

3.11. В процессе освоения ППССЗ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.12. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. Объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

3.13. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар и другие), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.14. При реализации образовательных программ СПО применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

3.15. При реализации образовательных программ СПО используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.16. Освоение образовательной программы СПО предусматривает проведение практики обучающихся. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Все виды практик студентов колледжа проводятся в медицинских организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

3.17. Численность обучающихся в группе составляет в среднем 25-30 человек.

В колледже правомочно объединение групп обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Исходя из специфики реализации ППССЗ СМО лабораторные и практические занятия, учебные занятия, перечень которых определяется колледжем самостоятельно, проводится с подгруппами обучающихся численностью не менее 10 человек.

3.18. Повседневное руководство учебно-воспитательной работой в учебных группах, осваивающих ППССЗ, осуществляется классным руководителем, а в учебных группах, осваивающих программы ДПО - куратором учебной группы.

3.19. Освоение образовательной программы СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются колледжем самостоятельно.

3.20. Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов разрабатывается колледжем самостоятельно.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) формам обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам устанавливается колледжем самостоятельно.

3.21. В рамках одного из видов профессиональной деятельности ФГОС предусмотрено освоение обучающимися профессионального модуля по профессии рабочего и присвоение им квалификации по профессии рабочего, которое проводится с участием работодателей. Обучающиеся колледжа, достигшие успешных результатов освоения данного модуля, получают свидетельство о профессии младшей медицинской сестры по уходу за больными.

3.22. Освоение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа осуществляется государственными экзаменационными комиссиями в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего медицинского образования в ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

3.23. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично" - 5, "хорошо" - 4, "удовлетворительно" - 3 и "зачтено" ("зачет"), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.24. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы СПО и(или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

3.25. Обучающиеся по ППССЗ, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

3.26. Оригинал документа об образовании, представленный при поступлении в колледж, выдается из личного дела лицу, скончившему образовательную организацию, выбывшему до окончания колледжа, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.27. Обучающимся по ППССЗ после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится стчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.28. Дополнительное профессиональное образование средних медицинских работников и профессиональное обучение в колледже осуществляется посредством реализации программ повышения квалификации (ПК), программ профессиональной переподготовки (ПП) и основных программ профессионального обучения (ОППО). Программы профессионального обучения, повышения квалификации, профессиональной переподготовки разрабатываются в колледже на

основе нормативной документации, утвержденной Министерством здравоохранения РФ, установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.29. К освоению дополнительных профессиональных образовательных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица, имеющие образование, соответствующее требованиям установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов.

3.30. Колледж реализует программы ОППО и ДПО на основе государственного задания и (или) договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.31. Сроки и формы освоения программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования устанавливаются в соответствии с программами ОППО, ДПО и планом-графиком циклов ОППО и ДПО, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Республики Татарстан. Образовательная деятельность по реализации программ ОППО и ДПО может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется колледжем. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.32. Количественный и качественный состав слушателей определяется с учетом реальной потребности здравоохранения РТ в последипломном обучении специалистов.

3.33. Структура программ ОППО и ДПО включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план программ ОППО и ДПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.34. Содержание реализуемой в колледже программ ОППО и ДПО и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение поставленных целей и планируемых результатов ее освоения.

3.35. Для определения структуры программ ОППО и ДПО и трудоемкости освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по программам устанавливается колледжем.

3.36. Программа ОППО и ДПО может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.37. Содержание и сроки стажировки определяются колледжем самостоятельно исходя из целей обучения и с учетом предложений медицинских организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания программ ОППО и ДПО. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем медицинской организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;

- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

3.38. При реализации программ ОППО и ДПО в колледже применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с использованием электронных образовательных ресурсов.

3.39. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы ОППО и ДПО, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

3.40. Образовательная деятельность в рамках реализации программ ОППО и ДПО предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.41. При освоении программы профессиональной переподготовки возможен перезачёт учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по ППССЗ, порядок которого определяется колледжем самостоятельно.

3.42. Программы ДПО реализуются колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.43. Оценка качества освоения программ ОППО и ДПО проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения программ ОППО и ДПО заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры реализации программ ОППО и ДПО установленным требованиям к их структуре, порядку и условиям реализации;
- способности колледжа результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

3.44. Колледж самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации программ ОППО и ДПО и их результатов. Требования к внутренней оценке качества программ ОППО и ДПО и результатов их реализации утверждается в порядке, установленном в колледже.

3.45. Колледж на добровольной основе вправе применять процедуры независимой оценки качества образования, а также профессионально-общественной аккредитации программ ОППО и ДПО.

3.46. Освоение программ ОППО и ДПО завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой колледжем самостоятельно.

3.47. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу ОППО и ДПО, прошедшим итоговую аттестацию, выдержавшим квалификационные испытания, выдаются соответствующие документы установленного образца о квалификации: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (с приложением), удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке (с приложением). Документ о квалификации выдается на бланке, который является полиграфической продукцией, защищенной от подделок.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, которые установлены законодательством РФ.

3.48. При невыполнении требований учебного плана, нарушении Правил внутреннего распорядка обучающихся слушатели могут быть отчислены.

3.49. Лицам, освоившим часть программ ОППО и ДПО и (или) отчисленным из колледжа, а также не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

3.50. При освоении программ ДПО параллельно с получением высшего и (или) среднего профессионального образования документ о квалификации - удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке - выдается одновременно с получением соответствующего основного документа об образовании и о квалификации.

4. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

4.1. Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления колледжем, порядок принятия ими решений и выступления от имени колледжа устанавливаются его Уставом в соответствии с законодательством РФ.

4.3. В целях учета мнения педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам управления колледжем, затрагивающих их права и законные интересы действует первичная профсоюзная организация (далее - представительные органы работников и обучающихся), функционирует орган студенческого самоуправления - студенческий совет.

4.4. Высшим органом управления колледжа как автономной организации является Наблюдательный совет, компетенции которого регламентированы федеральным законодательством и Уставом колледжа.

4.5. Единичным исполнительным органом колледжа является руководитель колледжа - директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром здравоохранения Республики Татарстан, который осуществляет текущее руководство деятельностью колледжа.

4.6. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления колледжем определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом колледжа. Директор колледжа без доверенности действует от имени колледжа, в том числе представляет его интересы на территории Республики Татарстан и за его пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание колледжа, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность колледжа внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками колледжа.

4.7. Директор несет ответственность за:

- эффективность всех видов деятельности колледжа;
- уровень, объем, качество оказываемых колледжем услуг населению;
- руководство учебной, воспитательной, методической работой в колледже;
- управление финансовой и хозяйственной деятельностью, информационной безопасностью колледжа;
- кадровую политику в колледже, обеспечение колледжа квалифицированными кадрами, повышение профессиональной квалификации работников колледжа;
- обеспечение трудовых прав работников колледжа.

4.8. Директор самостоятельно устанавливает структуру управления деятельностью колледжа, распределяет должностные обязанности, определяет численность, квалификационный и штатные составы, назначает на должность и освобождает от должностей работников, заключает с ними трудовые договоры.

4.9. Директор колледжа имеет заместителей по направлениям деятельности в соответствии со штатным расписанием. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности Учредителем по представлению директора колледжа, трудовые договоры с заместителями директора колледжа заключаются в письменной форме и подписываются с одной стороны директором колледжа, с другой стороны – лицом, назначаемым на должность заместителя директора колледжа. Трудовые договоры с заместителями директора колледжа заключаются на 2 (два) года.

4.10. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Директору не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства).

4.11. В колледже формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет колледжа, педагогический совет, методический совет, совет классных руководителей, цикловые методические комиссии и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом колледжа. Полномочия и содержание их работы определены соответствующими локальными нормативными актами.

4.12. Главным представительным органом колледжа является Совет колледжа. В состав Совета входят директор, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций.

4.13. Предложения по изменению Устава колледжа рассматриваются на Совете колледжа и передаются Учредителю. В случае положительного рассмотрения внесенных предложений Учредитель - Министерство здравоохранения Республики Татарстан - разрабатывает и утверждает новый вариант Устава колледжа.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ КОЛЛЕДЖА

5.1. К обучающимся колледжа относятся:

1) студенты - лица, осваивающие основные профессиональные образовательные программы среднего медицинского образования;

2) слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные образовательные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

5.2. Права и обязанности обучающихся в колледже определяются законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

5.3. Студентам бесплатно предоставляется зачетная книжка и студенческий билет, образцы которых утверждаются Министерством образования и науки РФ. В случае их потери студентам выдаются дубликаты вышеуказанных документов.

5.4. Студенты могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.5. Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- участие в формировании содержания профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой ППССЗ любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в колледже в установленном порядке;

- зачет колледжем в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с федеральным законодательством;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральным законодательством;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и(или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством в сфере образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством в сфере образования;
- восстановление для получения образования в колледже в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении колледжем в порядке, установленном федеральным законодательством и Уставом колледжа;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в колледже;
- обжалование локальных и иных актов колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и производственной базой колледжа;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, спортивными объектами колледжа;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах художественной самодеятельности, спортивных мероприятиях, в добровольческой деятельности и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности, осуществляемой колледжем;
- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации;
- опубликование своих работ в изданиях колледжа на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, научной, научно-технической, добровольческой, творческой, общественной, спортивной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения ТПСЗ и(или) программы ДПО;

- получение информации от колледжа о положении на рынке труда здравоохранения по осваиваемым ими специальностям подготовки;
- иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами колледжа.

5.7. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами;
- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами, а также локальными актами колледжа.

5.8. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, проводящихся в колледже, которые не предусмотрены учебным планом в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.9. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.10. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.11. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ, имеют право создавать студенческие медицинские страды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в медицинской отрасли.

5.12. Колледж в пределах своей компетенции обеспечивает обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета РТ стипендиями, предоставляет жилые помещения в общежитии, а также осуществляет другие меры их социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.13. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать ППССЗ и (или) программу ПО и ДПО, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять домашние задания, задаваемые в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу колледжа.

5.14. Дисциплина в колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.15. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается Министерством просвещения РФ.

5.16. За неисполнение или нарушение Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, за совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из колледжа.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.17. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.18. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение коллегиальных органов управления.

5.19. До применения меры дисциплинарного взыскания следует затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.20. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения коллегиальных органов управления, но не более семи учебных дней со дня представления директору колледжа, мотивированного мнения соответствующих коллегиальных органов управления в письменной форме.

5.21. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.22. Директор колледжа до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству коллегиальных органов управления.

5.23. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, в том числе нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также мешает нормальному функционированию колледжа. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.24. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

5.25. Образовательные отношения прекращаются в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.26. Прекращение образовательных отношений производится на основании представления заведующего учебным отделением, которое утверждается приказом директора.

5.27. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается.

5.28. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа прекращаются с даты его отчисления.

5.29. При досрочном прекращении образовательных отношений обучающемуся выдается справка об обучении в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.

5.30. Обучающийся, ранее отчисленный из колледжа может быть восстановлен для продолжения обучения. В случае академического отпуска по состоянию здоровья, беременности и родам, призыва на службу в армию и по другим уважительным причинам восстановление допускается на первом и последующих курсах.

5.31. Перевод студентов из колледжа в другую образовательную организацию среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

5.32. Основанием для предоставления студентам академического отпуска является невозможность освоения ППССЗ по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

5.33. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года), количество предоставляемых академических отпусков не ограничено.

5.34. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.35. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя организации.

5.36. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им ППССЗ, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.37. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа.

5.38. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. РАБОТНИКИ КОЛЛЕДЖА

6.1 К работникам колледжа относятся педагогический персонал, а также инженерно-технический, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал, осуществляющий вспомогательные функции. Соотнесение должностей работников по категориям производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2 Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

6.3 Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

6.4 Педагогические работники колледжа пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой ППСЗ или программы ДПО, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами колледжа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении колледжем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном его Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности колледжа, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.5 Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской

Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах колледжа.

6.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- прав на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- прав на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством РФ;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.7. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:

- организационная работа,
- подготовительная работа,
- диагностическая работа,
- учебная (преподавательская) работа
- воспитательная работа,
- работа по ведению мониторинга,
- методическая работа,
- научная и исследовательская работа,
- индивидуальная работа с обучающимися,
- работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;
- другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом колледжа, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников колледжа определяется коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами колледжа, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных Министерством просвещения Российской Федерации.

6.9. Педагогическим работникам колледжа, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

6.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав колледжа, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты колледжа.

6.11. Педагогический работник колледжа не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в колледже во избежание конфликта интересов педагогического работника и обучающегося.

6.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

6.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.14. Между работником и руководством колледжа заключается трудовой договор (контракт), по которому работник обязан выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением Правилам внутреннего трудового распорядка в колледже, а директор обязуется выплачивать работнику заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и трудовым договором.

6.15. Трудовые договоры заключаются на неопределенный срок со штатными работниками колледжа. Кроме того, договоры могут быть заключены на определенный срок с пенсионе-

рами по возрасту; с лицами, работающими в колледже по совместительству; с лицами, принимаемыми для выполнения временной определенной работы; с лицами, временно заменяющими отсутствующего работника.

6.16 Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей колледжа, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 часов.

6.17. При заключении трудового договора с работником в отдельных случаях по усмотрению директора колледжа устанавливается испытательный срок в целях проверки на соответствие поручаемой работе. Условие об испытании указывается в трудовом договоре. Сроки, результаты испытания и иные условия определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.18. Основанием для прекращения трудового договора являются условия, перечисленные в главе 13 ст. 77-84 Трудового Кодекса Российской Федерации, а также:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава колледжа и иных внутренних нормативных правовых документов (локальных актов);
- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы;
- применение методов обучения и воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, даже однократное;
- совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основания для утраты доверия к нему со стороны администрации;
- нарушение условий, предусмотренных трудовым договором (контрактом), заключаемым с директором колледжа.

6.19. Все работники колледжа имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении колледжем в порядке, определяемом Уставом колледжа;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотек, информационными ресурсами, услугами подразделений колледжа в соответствии с его Уставом, коллективным договором и иными локальными актами колледжа.

6.20. Все работники колледжа обязаны соблюдать Устав колледжа, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты колледжа, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности.

6.21. С целью повышения эффективности труда работников, а также содействия укреплению их авторитета и роста доверия заказчиков и потребителей образовательных услуг, в колледже установлен служебный регламент, который основан на соблюдении следующих основных принципов поведения:

1) этическое поведение по отношению к профессиональной деятельности, включающее в себя:

- сохранение чести и достоинства профессии, уважение и соблюдение федеральных, региональных, а также внутренних нормативных правовых актов,
- поддержание своего психического здоровья, физической выносливости и социального благоразумия, необходимых для выполнения должностных обязанностей,
- постоянное занятие самообразованием и самосовершенствованием,
- недопущение искажения официальной политики колледжа, изложенной в его основополагающих документах,
- недопущение использования служебного положения в личных интересах;

2) этическое поведение по отношению к обучающимся, включающее в себя:

- уважительное и гуманное отношение,
- обеспечение постоянного профессионального роста и личностного развития обучающихся, стремление решать их проблемы,
- создание здоровьесберегающей образовательной среды,
- предоставление только достоверной информации об обучающихся и от обучающихся,
- личную ответственность за свои действия и решения;

3) этическое поведение по отношению к другим работникам, включающее в себя:

- предельно конструктивное поведение, обеспечивающее эффективную коммуникацию и достижение совокупного результата деятельности коллектива,
- создание комфортного психологического микроклимата в коллективе,
- уважение чести и достоинства других работников,
- недопущение разглашения конфиденциальной информации о других работниках,
- недопущение ложных заявлений о других работниках и о колледже;

4) этическое поведение по отношению к сторонним физическим и юридическим лицам, включающее в себя:

- продвижение идеологии колледжа в общество, повышение его имиджевой привлекательности и содействие повышению конкурентоспособности,
- уважение ценностей и традиций различных народов, толерантное поведение к людям различных национальностей и вероисповеданий,
- эффективное общение с родителями в интересах студентов,
- максимальное использование своих способностей, инициативы, трудолюбия на благо общества,
- проявление уважения к власти на всех уровнях.

6.22. Руководство колледжа создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 3 года путем обучения в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования и (или) стажировки в медицинских и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЭКОНОМИКА КОЛЛЕДЖА

7.1. Колледж имеет на законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом деятельности. Имущество колледжа относится к государственной собственности Республики Татарстан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за колледжем на праве оперативного управления, осуществляет территориальный орган по управлению государственным имуществом в порядке, установленном федеральным законодательством.

7.3. Земельные участки закрепляются за колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Колледж не вправе без согласия Учредителя и уполномоченного органа по имущественным отношениям распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными колледжем за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

7.5. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, колледж вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.6. Колледж вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в установленном законом порядке.

7.7. При ликвидации колледжа его имущество после удовлетворения требований кредиторов используется в соответствии с его Уставом.

7.8. Колледж имеет право на открытие лицевых счетов в банке.

7.9. Финансовое обеспечение деятельности колледжа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансирование колледжа осуществляется за счет:

- бюджетных средств (субсидий);
- материальных и денежных взносов Учредителя;
- средств, получаемых от осуществления платной образовательной и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом колледжа;
- средств других источников в соответствии с законодательством РФ. Колледж отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Колледж самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.11. Нормативные затраты на оказание образовательных услуг определяются Кабинетом Министров РТ по каждой специальности среднего медицинского образования в расчете на одного обучающегося.

7.12. Финансовое обеспечение образовательной деятельности колледжа, связанной с реализацией ППССЗ и программ ПО и ДПО в рамках установленных государственных заданий (контрольных цифр приема) осуществляется за счет средств субсидий, субвенций на основе государственных региональных нормативов финансирования, установленных по каждой специальности среднего медицинского образования в расчете на одного обучающегося.

7.13. Колледж вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц, которая не предусмотрена установленным государственным заданием. Колледж осуществляет платную образовательную и иную, приносящую доход, деятельность в соответствии с федеральным и региональным законодательством на договорной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований (субсидий).

7.15. Привлечение колледжем дополнительных внебюджетных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения, осуществляемого за счет бюджетных средств (субсидий). Средства, полученные колледжем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

7.16. Внебюджетные средства, полученные колледжем от разрешенной законодательством Российской Федерации и Уставом колледжа платной образовательной и иной, приносящей доход, деятельности, а также имущество, приобретенное за счет внебюджетных средств, поступают в самостоятельное распоряжение колледжа, в соответствии с федеральным законодательством и Уставом колледжа.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

8.1. Колледж имеет право осуществлять международное научно-исследовательское сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество колледжа осуществляется на основе межгосударственных договоров, договоров между федеральным органом управления образованием, иным государственным органом управления и соответствующими органами управления образования иностранных государств, а также договоров, заключенных между колледжем с иностранными образовательными учреждениями, с иностранными физическими или юридическими лицами.

8.2. Колледж может принимать участие в международном сотрудничестве по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

- направление обучающихся и работников колледжа в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных обучающихся и работников в колледж в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

- проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

8.3. Колледж имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.